



# COMUNE DI TAVAGNACCO

Provincia di Udine

AREA AFFARI GENERALI

- Servizio Istruzione e Cultura -

## **CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO INDIVIDUALIZZATO PER STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI, RESIDENTI SUL TERRITORIO E FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2017/2018 (GENNAIO-GIUGNO), 2018/2019 E 2019/2020. CIG ZF01F7137D**

Art. 1 – Oggetto dell’affidamento e modalità di svolgimento.....	2
Art. 2 – Durata del servizio.....	2
Art. 3 – Obblighi a carico della ditta affidataria .....	2
Art. 4 – Oneri di sicurezza da interferenza e sicurezza sul luogo di lavoro.....	3
Art. 5 – Obblighi a carico dell’Amministrazione comunale.....	3
Art. 6 – Responsabilità della ditta affidataria.....	3
Art. 7 – Prezzi .....	4
Art. 8 – Pagamento del corrispettivo .....	4
Art. 9 – Risoluzione del contratto .....	4
Art. 10 – Recesso .....	4
Art. 11 – Controversie e Foro competente .....	4
Art. 12 – Clausole particolari di servizio .....	4



# COMUNE DI TAVAGNACCO

Provincia di Udine

AREA AFFARI GENERALI

- Servizio Istruzione e Cultura -

## Art. 1 – Oggetto dell'affidamento e modalità di svolgimento del servizio

Il servizio ha per oggetto l'attività di trasporto scolastico (tragitto da casa a scuola e viceversa), di due studenti residenti in Tavagnacco che frequentano le seguenti Scuole secondarie di secondo grado:

- Liceo Scientifico "Giovanni Marinelli" - Viale Leonardo da Vinci n. 4 - 33100 Udine (frequenza prevista A.S. 2017/18 e 2018/19);
- Istituto Tecnico "Antonio Zanon" – Piazzale Cavedalis n. 7 - 33100 Udine (frequenza prevista A.S. 2017/18, 2018/19 e 2019/20);

con veicolo attrezzato con pedane e ganci per il trasporto di due carrozzine elettriche per l'andata e con due veicoli attrezzati con i medesimi supporti per il trasporto di una carrozzina elettrica per il trasporto separato dei due studenti al ritorno. Il presente servizio può essere modificato ed integrato, in corso di validità, su richiesta dell'Ente, previo accordo con la ditta affidataria, per sopravvenute esigenze organizzative.

## Orario e modalità di effettuazione del servizio:

La ditta affidataria provvede alla presa in consegna degli utenti direttamente presso l'abitazione degli stessi, ovvero qualora ciò risultasse non conforme alla sosta di sicurezza del veicolo, nel punto più prossimo all'abitazione.

ANDATA: trasporto congiunto dei due studenti, dal lunedì al venerdì, con arrivo a scuola entro le ore 8.05; trasporto singolo di andata il sabato per uno solo degli studenti con arrivo a scuola entro le ore 8.05;

RITORNO: trasporto disgiunto di ogni studente:

- dall'Istituto Tecnico "Antonio Zanon", dal lunedì al sabato (escluso il martedì o altra giornata impegnata con piano terapeutico) con partenza dalla scuola alle ore 13.05 circa;
- dal Liceo Scientifico "Giovanni Marinelli", dal lunedì al venerdì con partenza dalla scuola alle ore 13.05 circa (il lunedì alle ore 11.15).

Gli orari del trasporto potranno comunque essere modificati in base alle esigenze di ciascuno dei ragazzi trasportati.

**Sospensione del servizio:** il servizio individuale potrà essere sospeso su indicazione della famiglia, qualora questa ne faccia richiesta alla Ditta affidataria entro le ore 18.00 del giorno precedente e salvo cause di forza maggiore.

**Prestazioni straordinarie:** la ditta affidataria s'impegna a fornire il servizio di trasporto anche in caso di viaggi per progetti promossi dalle Istituzioni scolastiche. Sarà cura del personale del Servizio Istruzione e Cultura comunicare di volta in volta, comunque in tempo utile per l'organizzazione del servizio di trasporto, le date e gli orari delle uscite previste dai singoli progetti.

Orari e servizi ulteriori potrebbero subire variazioni, tempestivamente comunicate dal personale del Servizio Istruzione e Cultura e/o dalla famiglia, durante il triennio ed in particolare nel periodo di giugno/luglio degli ultimi due anni scolastici per consentire ai ragazzi coinvolti di sostenere gli esami di maturità.

## Art. 2 – Durata del servizio

Lo svolgimento del servizio riguarda il periodo degli anni scolastici 2017/2018 (solo per la parte da gennaio a giugno 2018), 2018/2019 (da settembre a luglio, comprese 3 giornate per esami di maturità di uno dei due studenti) e 2019/2020 (da settembre a luglio per uno solo degli studenti, comprese le giornate per esami di maturità) esclusivamente per i giorni di lezione previsti dal calendario scolastico regionale (per l'A.S. 2017/2018 gennaio-giugno per 123 giornate rimanenti; per gli anni scolastici successivi si stima un totale di 210 giornate), con le eventuali modifiche apportate da ciascuna scuola nell'ambito dell'autonomia scolastica e nel rispetto delle indicazioni regionali.

## Art. 3 – Obblighi a carico della ditta affidataria

La ditta affidataria provvederà alla diretta e autonoma organizzazione dei percorsi di trasporto, garantendo il contatto diretto con le famiglie interessate per eventuali variazioni di orari, ecc. nell'ottica di assicurare la migliore efficienza del servizio, in raccordo con il Referente del Servizio Istruzione e Cultura del Comune di Tavagnacco.

Per lo svolgimento del servizio oggetto del presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, la ditta affidataria s'impegna:

- ad utilizzare propri operatori qualificati, in numero necessario ad assicurare le condizioni di sicurezza degli utenti, in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento del servizio: su ogni mezzo dev'essere garantita la presenza di almeno una persona che curi la sorveglianza durante il tragitto, la salita e la discesa dal mezzo, l'allacciamento delle cinture di sicurezza, la collaborazione nel posizionamento ed ancoraggio delle carrozzine. E' richiesto anche l'accompagnamento delle persone trasportate nella struttura di destinazione e la consegna delle stesse agli operatori di riferimento, nonché la comunicazione giornaliera con le famiglie.
- a svolgere il servizio con mezzi propri, adeguati alle esigenze di trasporto congiunto e singolo degli studenti trasportati;
- ad assumere a proprio carico tutte le spese connesse al servizio (carburante, bollo, assicurazione, ecc...).



# COMUNE DI TAVAGNACCO

Provincia di Udine

## AREA AFFARI GENERALI

- Servizio Istruzione e Cultura -

La ditta affidataria dovrà in particolare:

- prima dell'inizio del servizio, individuare un referente organizzativo dei trasporti, che dovrà assicurare in ogni momento la propria reperibilità telefonica, a cui faranno riferimento sia il Referente del Servizio Istruzione e Cultura che le famiglie degli studenti interessati. Eventuali sostituzioni del referente organizzativo stesso dovranno essere comunicate tempestivamente;
- prima dell'inizio del servizio, ottenere e produrre copia dell'Autorizzazione ad esercitare il servizio di "Noleggio con conducente" rilasciata dall'Ente competente per la provincia/città in cui si dovrà svolgere il servizio (se non già autorizzati per la Provincia di Udine e la cui autorizzazione sia già visibile da catalogo della ditta inserito sul Mepa);
- garantire che il personale impiegato nel servizio mantenga un comportamento rispettoso della dignità e riservatezza degli utenti, della tutela del segreto professionale, nonché rispetti quanto concordato con il Referente del Servizio Istruzione e Cultura in merito al programma di lavoro e all'organizzazione del servizio;

### **Art. 4 – Oneri di sicurezza da interferenza e sicurezza sul luogo di lavoro**

In relazione all'attività svolta, in considerazione del fatto che si tratta di prestazione che non si svolge presso locali dell'Amministrazione Comunale, non emergono rischi particolari di cui al d.lgs. 81/2008 art. 26 comma 3 bis e non si rilevano interferenze che comportano l'obbligo di redazione del DUVRI ai sensi del d.lgs. 81/2008 art. 26 comma 3. Pertanto, i costi relativi alla sicurezza per rischi da interferenza sono pari a € 0,00 (euro zero/00).

La Ditta affidataria dovrà rispettare le norme di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro, impegnandosi ad applicare scrupolosamente le disposizioni previste dal d.lgs. 09.04.2008 n. 81 e ss.mm.ii. ed a rendere edotti i propri lavoratori circa le normative e le azioni di tutela, nonché qualunque soggetto interagisca, per qualsiasi motivo, con i servizi erogati.

### **Art. 5 – Obblighi a carico dell'Amministrazione comunale**

L'amministrazione comunale assume a proprio carico e garantisce:

- la comunicazione, prima dell'avvio del servizio, dei dati relativi agli utenti ed i percorsi da effettuare;
- il pagamento dell'importo pattuito secondo le modalità definite all'art. 8.

### **Art. 6 – Responsabilità della ditta affidataria**

La ditta affidataria esonera l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose, anche di terzi, che possano in qualsiasi modo e momento derivare da quanto forma oggetto del presente affidamento. A tale scopo la ditta affidataria stipulerà, qualora non ne sia già in possesso, le seguenti polizze:

- per i rischi della "Responsabilità Civile obbligatoria Autoveicoli", compresa la circolazione in aree private, per un massimale minimo - per danni alla persona - non inferiore ad € 6.000.000,00 per sinistro. Ciò dovrà valere per ciascuno degli autoveicoli utilizzati per il trasporto;
- per i rischi della "Responsabilità Civile Terzi". La garanzia dovrà tenere indenne la ditta affidataria di quanto questa sia tenuta a pagare, quale civilmente responsabile ai sensi di legge, a titolo di risarcimento (capitale, interessi, spese, ecc.) di danni involontariamente cagionati a terzi, fra i quali figura anche il Comune di Tavagnacco, per morte, lesioni personali e per danneggiamenti a cose in conseguenza di un fatto accidentale verificatosi in relazione alle attività tutte previste dal presente Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale, patti e condizioni. L'assicurazione deve anche valere per la responsabilità civile che possa derivare alla ditta affidataria da fatto anche doloso di persone delle quali debba rispondere e comprendere la rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune di Tavagnacco in quanto la ditta affidataria rimane l'unica e sola responsabile dei rapporti con gli utenti, con il proprio personale e con i terzi nell'ambito della gestione del servizio. Il massimale minimo richiesto per la copertura "R.C. terzi" è di € 516.000,00.

Entrambe le coperture dovranno essere stipulate con Compagnie regolarmente iscritte all'Albo Imprese tenuto dall'ISVAP. Esse dovranno rilasciare apposita dichiarazione (vincolo) in virtù della quale la polizza non potrà essere annullata né modificata senza il preventivo consenso scritto del Comune di Tavagnacco, come pure dovranno essere comunicati all'Ente gli eventuali mancati pagamenti di rate e/o di regolazioni premio che possano inficiare la validità della garanzia.

Il possesso delle coperture assicurative non pregiudica il risarcimento dei maggiori danni eventualmente provocati nel corso del servizio oggetto dell'appalto, per carenze del contratto assicurativo, per insufficiente massimale nonché per la previsione di franchigie, scoperti e/o limiti di risarcimento.



# COMUNE DI TAVAGNACCO

Provincia di Udine

## AREA AFFARI GENERALI

- Servizio Istruzione e Cultura -

Copia delle polizze assicurative dovrà essere trasmessa al Servizio Istruzione e Cultura del Comune di Tavagnacco al fine di procedere alla stipulazione del contratto d'appalto.

### **Art. 7 – Variazioni e adeguamenti dei prezzi**

Il prezzo contrattuale è fisso ed invariabile per il primo anno di aggiudicazione del servizio.

A decorrere dal secondo anno di servizio (gennaio 2019) il Comune di Tavagnacco applicherà la revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 106 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il parametro di riferimento sarà costituito dall'indice nazionale dei prezzi al consumo per l'intera comunità (NIC) così come determinato dall'ISTAT relativamente al mese di dicembre.

Per ciascun anno di riferimento, il prezzo revisionato rimane invariabile.

Il valore risultante dall'applicazione del presente articolo, viene troncato al secondo decimale.

Qualora i parametri di riferimento su indicati dovessero evidenziare un dato in diminuzione, l'Amministrazione comunale comunicherà alla Ditta affidataria la conseguente riduzione del corrispettivo, calcolato secondo gli stessi criteri previsti per gli aumenti e la stessa decorrenza.

### **Art. 8 – Pagamento del corrispettivo**

Il pagamento del corrispettivo dovuto alla ditta affidataria, comprensivo di Iva, avverrà mensilmente, in via posticipata, previa presentazione di regolare fattura elettronica, verificata la regolarità del servizio e previa acquisizione del DURC.

Il pagamento sarà disposto sulla base dei trasporti effettivamente avvenuti, in base al prezzo offerto per singolo tragitto.

### **Art. 9 – Risoluzione del contratto**

Per quanto attiene ai casi di risoluzione del contratto per inadempimento alle obbligazioni contrattuali, si richiama quanto previsto dagli artt. 12 delle "Condizioni Generali di contratto" relative al bando denominato "SERVIZI - SERVIZI DI TRASPORTO PERSONE", predisposto da Consip S.p.A. e disponibile sulla piattaforma Acquistinretepa.it, nel MEPA.

L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione, di azioni di risarcimento per eventuali danni subiti.

Ulteriori cause di risoluzione anticipata del contratto includono:

- la rinuncia al servizio da parte di entrambe le famiglie, per qualsiasi motivazione personale o oggettiva che non consenta più – in modo definitivo - la frequenza a scuola da parte degli studenti interessati;
- il passaggio del servizio ad altro Ente (Regione Autonoma FVG o U.T.I. Friuli Centrale o altro) che comporta la presa in carico della competenza gestionale e amministrativa del servizio, degli oneri e delle pratiche burocratiche ad altro ente.

### **Art. 10 – Recesso**

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto con preavviso di almeno cinque giorni.

### **Art. 11 – Controversie e Foro competente**

Tutte le controversie eventualmente insorgenti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, inadempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Udine.

### **Art. 12 – Clausole particolari di servizio**

Tutte le condizioni e le clausole del presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale sono da considerarsi clausole particolari che vanno ad integrare o sostituire, in caso di contrasto, le clausole contenute nelle Condizioni Generali di Contratto e nel Capitolato Tecnico predisposti da Consip e relativi al bando SERVIZI per la categoria "SERVIZI DI TRASPORTO PERSONE", disponibili sul sistema [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).